

COORDENADOR DE VOLUNTÁRIOS

GUIA DE APLICAÇÃO DO CURSO

OBSERVATÓRIO DO
VOLUNTARIADO

Parceiros  Voluntários

#SOJUNTOS

ROTEIRO DE APLICAÇÃO

OBSERVATÓRIO DO
VOLUNTARIADO

Parceiros Voluntários
#S0JUNTOS

COORDENADOR DE VOLUNTÁRIO

INTRODUÇÃO

Apresentação do facilitador, breve resumo do curso e dos objetivos do encontro presencial.

VÍDEOS

Para cada vídeo, preparar um resumo dos pontos principais e questões para discussão. Isso ajudará a lembrar o conteúdo e a iniciar a discussão.

GRUPOS

Perguntas abertas sobre o conteúdo do vídeo para promover a discussão. As perguntas devem ser projetadas para incentivar a participação de todos e a troca de ideias.

ATIVIDADES

Incluir atividades práticas ou estudos de caso para permitir que os participantes apliquem o que aprenderam.

FEEDBACK

Tempo para os participantes compartilharem suas opiniões sobre o conteúdo e discutirem como planejam aplicar o que aprenderam.

ENCERRAMENTO

Resumo do encontro, foto do grupo, agradecimentos pela participação e informações sobre próximos passos ou futuros encontros.

MATERIAIS

Utilize os materiais de apoio disponíveis nas diferentes etapas da formação (Identificando demandas, formulário de avaliação, XXXXX)

INTRODUÇÃO

Apresentação do facilitador, breve resumo do curso e dos objetivos do encontro presencial.

Faça uma breve apresentação sua e destaque em sua fala os seguintes pontos relativos ao curso:

O curso foi criado para capacitar a Organização da Sociedade Civil na gestão dos voluntários para que os voluntários possam realizar sua atividade de maneira assertiva e potencializadora do atendimento direto e indireto aos usuários destas Organizações;

O curso é formado por 5 módulos, distribuídos em 5 vídeos que apresentam conceitos, cases de voluntariado, estratégias e dicas sobre a relação com os voluntários.

VÍDEOS

Para cada vídeo, preparar um resumo dos pontos principais e questões para discussão. Isso ajudará a relembrar o conteúdo e a iniciar a discussão.

Cada vídeo possui um conteúdo específico, por isso é importante você assistir a cada um e preparar um resumo listando:

- Os pontos de destaques do vídeo;
- Exemplos para enriquecer o encontro;
- Perguntas provocadoras, para estimular a reflexão dos participantes para os temas abordados.

Módulo 1 - Compreendendo a importância do voluntariado organizado para as causas e os Objetivos de desenvolvimento Sustentável;

Módulo 2 - Planejando o trabalho voluntário: alinhamento com a demanda da organização ou projeto social;

Módulo 3- Mobilização Social - convocando vontades para o voluntariado;

Módulo 4 - Gestão do voluntariado na organização;

Módulo 5- O valor do voluntário para a causa

GRUPOS

Perguntas abertas sobre o conteúdo do vídeo para promover a discussão. As perguntas devem ser projetadas para incentivar a participação de todos e a troca de ideias.

Criar pequenos grupos para estimular a troca e reflexão sobre os temas pode ser uma estratégia interessante! A partir do tema central de cada vídeo, deixe uma ou duas perguntas por grupo e posteriormente compartilhe o resultado da troca no grande grupo. Alguns exemplos de perguntas:

Módulo 1 - Compreendendo a importância do voluntariado organizado para as causas e os Objetivos de desenvolvimento Sustentável;

- O que solidariedade e voluntariado tem em comum?
- Quais valores fazem parte de uma atuação voluntária?
- Vocês já tiveram voluntários pontuais? E sistemáticos? Quais atividades realizavam?
- O que motiva uma pessoa a deixar sua rotina e começar a praticar o voluntariado? Qual a motivação?
- Vocês possuem os termos de voluntariado em suas organizações?
- Como vocês acham que o voluntariado pode contribuir com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)?

Módulo 2 - Planejando o trabalho voluntário: alinhamento com a demanda da organização ou projeto social;

- Sua organização conhece as demandas existentes nas quais os voluntários poderão atuar?
- Existe um planejamento em relação ao voluntariado? Sua organização se prepara para recebe-los, orientá-los e encaminhá-los para suas atividades?
- Vocês acompanham esse voluntário para ver se os objetivos da sua atividade estão sendo atendidos e se ele continua motivado?

Perguntas abertas sobre o conteúdo do vídeo para promover a discussão. As perguntas devem ser projetadas para incentivar a participação de todos e a troca de ideias.

Módulo 3- Mobilização Social - convocando vontades para o voluntariado;

- Você sabe a origem dos voluntários de sua organização? Moram próximos ou distantes? Como souberam da oportunidade de voluntariado? O que fez eles chegarem até você?
- Você costuma realizar eventos para a comunidade conhecer sua organização?
- Os jornais de bairro e empresas próximas conhecem a organização?

Módulo 4 - Gestão do voluntariado na organização;

- A organização acompanha o voluntário? Faz conversas frequentes?
- Existe um documento ou uma base de dados que organiza as informações de cada voluntário (perfil, atividade, resultados etc)?

Módulo 5- O valor do voluntário para a causa

- A organização reconhece a atuação do voluntário?
- Realiza avaliações para ouvir sobre as atividades e pontuar o que pode melhorar?
- Existem estratégias para manter a motivação dos voluntários? Dê exemplos.
- Como é feita a comunicação com os voluntários?

Incluir atividades práticas ou estudos de caso para permitir que os participantes apliquem o que aprenderam.

Trabalhar sobre algo concreto facilita a compreensão dos conceitos bem como contribui para a memorização das experiências e exemplos. Algumas ideias sobre o que pode ser feito:

- Atividades em mini grupos ou duplas: isso contribui para a troca de experiências e faz com que as organizações se conheçam melhor. Você pode alternar a combinação de pessoas a cada atividade, para que todos se conheçam;
- Adaptar jogos já conhecidos (como o da memória) pode ajudar na hora de trabalhar conceitos - além de divertir o grupo, essa atividade ajuda a fixar o conteúdo;
- Estudo de casos (reais ou criados) faz com que os participantes reflitam sobre a complexidade das escolhas que envolvem o dia a dia do coordenador de voluntários e prepara os mesmos para acontecimentos parecidos;
- Construir um resumo ao final de cada encontro, pedindo aos participantes para listarem os principais pontos do dia ajuda a relembrar e reforçar o que de fato deve ser levado de cada módulo.

FEEDBACK

Tempo para os participantes compartilharem suas opiniões sobre o conteúdo e discutirem como planejam aplicar o que aprenderam.

Retomar os resumos de cada módulo, revendo principais conceitos, analisando se existem dúvidas sobre teoria ou sobre a aplicação em suas organizações é importante para que os participantes sintam-se seguros para voltar para suas comunidades e praticar tudo o que foi repassado.

Além disso, é importante reservar um tempo de qualidade para que os participantes troquem opiniões e deem feedback sobre os conteúdos e a metodologia adotada.

Você também pode sugerir a construção de um pequeno plano de ação, para ajudar cada participante a identificar e priorizar as ações que vão colocar em prática em sua organização.

Um modelo básico para isso está a seguir:

O quê?	Quem?	Quando	Como?	Por quê?

ENCERRAMENTO

Resumo do encontro, foto do grupo, agradecimentos pela participação e informações sobre próximos passos ou futuros encontros.

Garanta uma finalização positiva da formação, motivando os participantes a continuarem em contato, trocando suas experiências e estratégias.

Agradeça a participação e contribuição de cada um, valorizando a disposição em seguir até o final da formação.

Faça uma foto do grupo (mesmo online - capte a tela com todos de câmera aberta) e envie para os participantes, isso reforçará a importância de cada um no processo.

Oriente sobre os próximos passos (compartilhamento de contatos, emissão de certificados etc).

Celebre! Celebre muito esse momento, para que todos sintam-se valorizados e motivados para seguir em frente!

MATERIAIS

Utilize os materiais de apoio disponíveis para diferentes etapas da formação.

Em nosso site www.observatoriodovoluntariado você encontra materiais que podem ser usados para complementar os conteúdos e servir de suporte para algumas etapas do processo:

- Ebook formação de Coordenadores de Voluntários;
- Canva para identificação de demandas da organização;
- Lei do voluntariado;
- Modelo de termo de adesão adulto;
- Modelo de termo de adesão menores de 18 anos